



**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Международный техникум экономики, права
и информационных технологий»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНОПО «МТЭПИТ»



**/В.П. Анисимов/
«06» 04 2026 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

ПП. Профессиональная подготовка

ОГСЭ. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

по специальности

***09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение
информационных систем***

Формы обучения: очная, заочная

Воронеж
2026 г.

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО ПЦК ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПОДГОТОВКИ

Приказ № 12 от «06» 04 2026 г.

Председатель ПЦК



подпись

Шелудякова Т.В.

инициалы и фамилия

Начальник УМО



подпись

Прокофьева Н.А.

инициалы и фамилия

Разработчики:

Будакова С.Ю., Зюзина Е.В., преподаватели

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Эксперты:

Козлова Л.Н., преподаватель

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана с учетом методических рекомендаций по разработке рабочих программ дисциплин циклов ОГСЭ.00, ЕН.00, П.00 программы подготовки специалистов среднего звена на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 09 декабря 2016 г. N 1547 (ред. от 03.07.2024) (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26 декабря 2016 г. № 44936).

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКАERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
 - 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**Error! Bookmark not defined.**
 - 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины **Error! Bookmark not defined.**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
 - 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины **Error! Bookmark not defined.**
 - 2.2. Примерное содержание дисциплины..... **Error! Bookmark not defined.**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение **Error! Bookmark not defined.**
 - 3.2. Учебно-методическое обеспечение **Error! Bookmark not defined.**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**Error! Bookmark not defined.**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена АНОПО «Международный техникум экономики, права и информационных технологий» в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности находится в разделе профессиональной подготовки (ПП) и является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ).

1.3. Требования к результатам изучения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности:

Очная форма обучения:

максимальная учебная нагрузка 130 часов,

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 122 часа;

- самостоятельная работа 8 часов.

Заочная форма обучения:

максимальная учебная нагрузка 130 часов,

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 48 часов.

- самостоятельная работа 82 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы Очная форма обучения

Вид учебной работы по очной форме обучения	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	130
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	122
в том числе:	
<u>3 семестр</u>	34
из них:	32
лекции	6
семинары	6
практические занятия	20
самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация	<i>Другие формы контроля</i>
<u>4 семестр</u>	48
из них:	46
лекции	10
семинары	12
практические занятия	24
самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация	<i>Другие формы контроля</i>
<u>5 семестр</u>	32
из них	30
лекции	6
семинары	8
практические занятия	16
самостоятельная работа	2

<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Другие формы контроля</i>
<u>6 семестр</u>	16
из них	14
лекции	2
семинары	2
практические занятия	10
самостоятельная работа	2
<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Дифференцированный зачет</i>

**Объем дисциплины и виды учебной работы
заочная форма обучения**

Вид учебной работы по очной форме обучения	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	130
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
Самостоятельная работа	82
в том числе:	
<u>3 семестр</u>	22
из них:	
практические занятия	8
самостоятельная работа	14
<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Домашняя к/р Другие формы контроля</i>
<u>4 семестр</u>	22
из них:	
практические занятия	8
самостоятельная работа	14
<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Домашняя к/р Другие формы контроля</i>
<u>5 семестр</u>	22
из них	
практические занятия	8
самостоятельная работа	14
<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Домашняя к/р Другие формы контроля</i>
<u>6 семестр</u>	22
из них	
практические занятия	8
самостоятельная работа	14
<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Домашняя к/р Другие формы контроля</i>
<u>7 семестр</u>	22
из них:	

практические занятия	8
самостоятельная работа	14
<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Домашняя к/р Другие формы контроля</i>
<u>8 семестр</u>	20
из них:	
практические занятия	8
самостоятельная работа	12
<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Дифференцированный зачет</i>

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОГСЭ.03. Иностранный язык (очная форма)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала: лекции, семинары, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Формируемые компетенции
		Аудиторные занятия	Самост. раб.	
3 СЕМЕСТР		32	2	
Введение	Роль иностранного языка в современном обществе. Цели, задачи обучения иностранному языку в техникуме. Знакомство с учебной, справочной литературой, основными требованиями к изучению языка. Обыгрывание диалогов. Повторение основ фонетики, гласные и согласные звуки, буквосочетания, произношение, правила правописания.	4		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	<u>Самостоятельная работа № 1</u> Выполнение лексико-грамматических упражнений.		1	
Тема 1. Иностранный язык – язык делового общения	Содержание учебного материала			
	Знакомство. Семья. Мой техникум. Мой рабочий день. Повелительное и сослагательное наклонение. Примеры употребления форм сослагательного наклонения. Защита презентации «Моя визитная карточка». Лексика. Модели вопросов и ответов по темам. Употребление глаголов с возвратно-усилительными местоимениями. Распознавание на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы. Запрос интересующей информации. Быстрое реагирование на реплики партнера.	6		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	<u>Самостоятельная работа № 2</u> Изучение лексики по теме. Подготовка презентации «Моя визитная карточка»			
	Притяжательные местоимения. Рабочий день студента Формирование умений распознавания и употребления в речи личных и притяжательных местоимений. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Структура вопросительного предложения. Мой распорядок дня Образование вопросительных предложений в настоящем времени. Систематизация лексических единиц по теме. Совершенствование умений участвовать в диалоге – расспросе.	10		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	<u>Самостоятельная работа № 3</u> Изучение слов по теме; выполнение грамматического теста; написание сообщения о распорядке дня студента техникума; выполнение лексико-грамматических упражнений.			
Тема 2. Речевой этикет	Содержание учебного материала			
	Мой свободный день. Моя будущая специальность. Речевой этикет. Грамматика: Порядок слов в предложении. Имя существительное. Имя прилагательное. Имя числительное. Защита презентации на тему «Мой рабочий день». Телефонный разговор. Обыгрывание диалогов. Взрослые и дети. Выполнение лексических упражнений. Взаимоотношения с друзьями. Заполнение диаграмм. Размышления о прошлом и будущем. Будущее и подростки. Составление анкеты, заполнение таблицы.	6		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	<u>Самостоятельная работа № 4</u> Изучение лексики по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка презентации на тему «Мой рабочий день»			

	Рабочие совещания. Деловое общение. Формы употребления глагола в настоящем времени. Разыгрывание диалогов по ролям по теме «Установление деловых контактов». Обобщение информации, полученной из текста. Использование полученной информации в сообщении. Полное и точное понимание содержание текста. Установление причинно-следственных связей.	6		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Самостоятельная работа № 5 Изучение лексики по теме. Написание сообщения по теме «Деловое общение». Подготовка диалога «Переговоры».		1	
	<i>Другие формы контроля</i>			
4 СЕМЕСТР		46	2	
Раздел 2				
	Содержание учебного материала			
Тема 3. Деловой иностранный язык	Деловая поездка за рубеж. Телефонный разговор с фирмой. В аэропорту (порту, на вокзале). Обмен валюты. Лексика: Деловая лексика, клише и выражения по темам. Чтение текста, ответы на вопросы. Выполнение лексических упражнений, прослушивание аудиотекста, заполнение таблицы.	8		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Самостоятельная работа № 6 Написание сообщения на тему «Деловая поездка за рубеж».		1	
	Деловой этикет. Дресс – код. Формы употребления глагола в прошедшем времени. Описание делового этикета. Правильное употребление лексики по теме. Правильное сочетание слов в предложениях. Использование служебных слов для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении	8		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Самостоятельная работа № 7 Изучение лексики по теме; подготовка диалога по теме «Телефонный разговор», «Правила ведения деловых переговоров» (на выбор)		1	
	Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда. Вопросительные предложения – формулы вежливости. Формы глагола в будущем времени. Характеристика правил поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда. Соблюдение логики и последовательности высказываний.	8		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Самостоятельная работа № 8 Изучение лексики по теме, выполнение грамматических упражнений. Написание сообщения на тему «Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда»			
Тема 4. Деловой иностранный язык (объявления и указатели бытового характера)	Содержание учебного материала			
	Объявления и указатели бытового характера. В гостинице. В ресторане, кафе. Встреча с иностранным представителем. Грамматика: Местоимение. Глагол. Временные формы глагола. Страдательный залог. Чтение текста о выборе профессии, выполнение заданий к нему. Фонетика: Ударение (словесное, фразовое, логическое). Ударение в сложных словах. Разыгрывание диалогов по ролям по теме: прибытие и размещение в гостинице; услуги, предоставляемые гостиницами: паркинг, заказ такси, информация о концертных мероприятиях, проводимых в городе, его достопримечательностей, завтраки и обеды, проведение конференции, сауна, спортивные залы, парикмахерская, массаж и др.	16		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Самостоятельная работа № 9 Написание мини-диалогов на следующие темы: «Встреча с иностранным представителем», «Встреча в гостинице», «Ситуация в ресторане, кафе» (на выбор)			

	Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи. Участие в диалоге – расспросе. Запрос необходимой информации. Уточнение сказанного. Инициирование общения, завершение разговора.	6		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Самостоятельная работа № 10 Написание резюме для устройства на работу			
	<i>Другие формы контроля</i>			
5 СЕМЕСТР		30	2	
Раздел 3				
Тема 5. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир	Содержание учебного материала Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки. Придаточные предложения условия (1-2 тип). Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	10		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Самостоятельная работа № 11 Подготовка презентации: «Моя профессия»		1	
	Предпросмотровые вопросы по теме «Отраслевая выставка». Просмотр учебных видео по теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	8		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Самостоятельная работа № 12 Изучение лексики по теме. Выполнение грамматических упражнений. Составление мини-диалога на тему «Деловое общение»			
Тема 6. Профессиональное содержание	Техническое бюро. Технологические карты. Чертежи. Придаточные предложения условия. Повторение пройденного ранее грамматического материала. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техническое бюро» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	6		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Самостоятельная работа № 13 Изучение лексики по теме. Выполнение грамматических упражнений.		1	
	Групповое изучающее чтение технологических карт. Выполнение тренировочных лексических упражнений на закрепление узкоспециализированной лексики.	6		
	<i>Другие формы контроля</i>			
6 СЕМЕСТР		14	2	
Раздел 4				
Тема 7.	Содержание учебного материала			

Техника безопасности и охрана труда	«Техника безопасности и охрана труда на производстве». Неличные формы глагола. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техника безопасности и охрана труда» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	4		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Самостоятельная работа № 15 Изучение лексики по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений		1	
	Просмотр видео по теме «Техника безопасности на производстве». Ответы на вопросы по видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).	4		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Самостоятельная работа № 16 Изучение лексики по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений			
Тема 8. Саморазвитие в профессии	Содержание учебного материала			
	Роль самообразования и самосовершенствования в профессии. Неличные формы глагола. Повторение пройденного ранее грамматического материала. Выполнение лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Самостоятельная работа № 17 Написание сообщения на тему: «Речевой этикет в деловой корреспонденции». Написание мини-диалогов на тему «Деловое общение», «Переговоры»		1	
	Просмотровое чтение текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии. Дискуссия по теме «Возможные нестандартные профессиональные ситуации и пути их решения» Дискуссия «Если я буду участвовать во всероссийском чемпионате».	2		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Самостоятельная работа № 18 Прослушивание аудиозаписей (диалогов) на изучаемом языке. Пересказ текста.			
	<i>Другие формы контроля</i>			

Тематический план и содержание дисциплины ОГСЭ.03. Иностранный язык (заочная форма)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала: лекции, семинары, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Формируемые компетенции
		Ауд. зан.	Сам. раб.	
3 СЕМЕСТР		8	14	
Введение	Роль иностранного языка в современном обществе. Цели, задачи обучения иностранному языку в техникуме. Знакомство с учебной, справочной литературой, основными требованиями к изучению языка. Обыгрывание диалогов. Повторение основ фонетики, гласные и согласные звуки, буквосочетания, произношение, правила правописания.	2		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Самостоятельная работа № 1 Выполнение лексико-грамматических упражнений.		6	
Тема 1. Иностранный язык – язык делового общения	Содержание учебного материала			
	Знакомство. Семья. Мой техникум. Мой рабочий день. Повелительное и сослагательное наклонение. Примеры употребления форм сослагательного наклонения. Защита презентации «Моя визитная карточка». Лексика. Модели вопросов и ответов по темам. Употребление глаголов с возвратно-усилительными местоимениями. Распознавание на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы. Запрос интересующей информации. Быстрое реагирование на реплики партнера.	4		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Самостоятельная работа № 2 Изучение лексики по теме. Подготовка презентации «Моя визитная карточка»		4	
	Притяжательные местоимения. Рабочий день студента Формирование умений распознавания и употребления в речи личных и притяжательных местоимений. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Структура вопросительного предложения. Мой распорядок дня Образование вопросительных предложений в настоящем времени. Систематизация лексических единиц по теме. Совершенствование умений участвовать в диалоге – расспросе.	2		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Самостоятельная работа № 3 Изучение слов по теме; выполнение грамматического теста; написание сообщения о распорядке дня студента техникума; выполнение лексико-грамматических упражнений.		4	
	Домашняя к/р; другие формы контроля			
	4 СЕМЕСТР	8	14	
Тема 2. Речевой этикет	Содержание учебного материала			
	Мой свободный день. Моя будущая специальность. Речевой этикет. Грамматика: Порядок слов в предложении. Имя существительное. Имя прилагательное. Имя числительное. Защита презентации на тему «Мой рабочий день». Телефонный разговор. Обыгрывание диалогов. Взрослые и дети. Выполнение лексических упражнений. Взаимоотношения с друзьями. Заполнение диаграмм. Размышления о прошлом и будущем. Будущее и подростки. Составление анкеты, заполнение таблицы.	1		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Самостоятельная работа № 4 Изучение лексики по теме. Выполнение лексико-грамматических		3	

	упражнений. Подготовка презентации на тему «Мой рабочий день»			
	Рабочие совещания. Деловое общение. Формы употребления глагола в настоящем времени. Разыгрывание диалогов по ролям по теме «Установление деловых контактов». Обобщение информации, полученной из текста. Использование полученной информации в сообщении. Полное и точное понимание содержание текста. Установление причинно-следственных связей.	1		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Самостоятельная работа № 5 Изучение лексики по теме. Написание сообщения по теме «Деловое общение». Подготовка диалога «Переговоры».		3	
	Содержание учебного материала			
Тема 3. Деловой иностранный язык	Деловая поездка за рубеж. Телефонный разговор с фирмой. В аэропорту (порту, на вокзале). Обмен валюты. Лексика: Деловая лексика, клише и выражения по темам. Чтение текста, ответы на вопросы. Выполнение лексических упражнений, прослушивание аудиотекста, заполнение таблицы.	2		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Самостоятельная работа № 6 Написание сообщения на тему «Деловая поездка за рубеж».		2	
	Деловой этикет. Дресс – код. Формы употребления глагола в прошедшем времени. Описание делового этикета. Правильное употребление лексики по теме. Правильное сочетание слов в предложениях. Использование служебных слов для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении	2		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Самостоятельная работа № 7 Изучение лексики по теме; подготовка диалога по теме «Телефонный разговор», «Правила ведения деловых переговоров» (на выбор)		2	
	Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда. Вопросительные предложения – формулы вежливости. Формы глагола в будущем времени. Характеристика правил поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда. Соблюдение логики и последовательности высказываний.	2		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Самостоятельная работа № 8 Изучение лексики по теме, выполнение грамматических упражнений. Написание сообщения на тему «Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда»		4	
	<i>Домашняя к/р; другие формы контроля</i>			
	5 СЕМЕСТР	8	14	
Тема 4. Деловой иностранный язык (объявления и указатели бытового характера)	Содержание учебного материала			
	Объявления и указатели бытового характера. В гостинице. В ресторане, кафе. Встреча с иностранным представителем. Грамматика: Местоимение. Глагол. Временные формы глагола. Страдательный залог. Чтение текста о выборе профессии, выполнение заданий к нему. Фонетика: Ударение (словесное, фразовое, логическое). Ударение в сложных словах. Разыгрывание диалогов по ролям по теме: прибытие и размещение в гостинице; услуги, предоставляемые гостиницами: паркинг, заказ такси, информация о концертных мероприятиях, проводимых в городе, его достопримечательностей, завтраки и обеды, проведение конференции, сауна, спортивные залы, парикмахерская, массаж и др.	6		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Самостоятельная работа № 9 Написание мини-диалогов на следующие темы: «Встреча с иностранным представителем», «Встреча в гостинице», «Ситуация в ресторане, кафе» (на выбор)		8	

	Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи. Участие в диалоге – расспросе. Запрос необходимой информации. Уточнение сказанного. Инициирование общения, завершение разговора.	2		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Самостоятельная работа № 10 Написание резюме для устройства на работу		6	
	<i>Домашняя к/р; другие формы контроля</i>			
6 СЕМЕСТР		8	14	
Раздел 3				
Тема 5. Тема 5. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир	Содержание учебного материала			
	Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки. Придаточные предложения условия (1-2 тип). Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Самостоятельная работа № 11 Подготовка презентации: «Моя профессия»		2	
	Предпросмотровые вопросы по теме «Отраслевая выставка». Просмотр учебных видео по теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	2		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Самостоятельная работа № 12 Изучение лексики по теме. Выполнение грамматических упражнений. Составление мини-диалога на тему «Деловое общение»		4	
Тема 6. Профессиональное содержание	Техническое бюро. Технологические карты. Чертежи. Придаточные предложения условия. Повторение пройденного ранее грамматического материала. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техническое бюро» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Самостоятельная работа № 13 Изучение лексики по теме. Выполнение грамматических упражнений.		4	
	Групповое изучающее чтение технологических карт. Выполнение тренировочных лексических упражнений на закрепление узкоспециализированной лексики.	2		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Самостоятельная работа № 14 Изучение лексики по теме; выполнение лексико-грамматических упражнений; написание сообщения по теме «Юридические услуги»		4	
	<i>Домашняя к/р; другие формы контроля</i>			

7 СЕМЕСТР		8	14	
Раздел 4				
	Содержание учебного материала			
Тема 7. Техника безопасности и охрана труда	«Техника безопасности и охрана труда на производстве». Неличные формы глагола. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техника безопасности и охрана труда» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	4		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	<u>Самостоятельная работа № 15</u> Изучение лексики по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений		8	
	Просмотр видео по теме «Техника безопасности на производстве». Ответы на вопросы по видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).	4		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	<u>Самостоятельная работа № 16</u> Изучение лексики по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений		6	
	<i>Домашняя к/р; другие формы контроля</i>			
8 СЕМЕСТР		8	12	
Тема 8. Саморазвитие в профессии	Содержание учебного материала			
	Роль самообразования и самосовершенствования в профессии. Неличные формы глагола. Повторение пройденного ранее грамматического материала. Выполнение лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	4		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	<u>Самостоятельная работа № 17</u> Написание сообщения на тему: «Речевой этикет в деловой корреспонденции». Написание мини-диалогов на тему «Деловое общение», «Переговоры»		6	
	Просмотровое чтение текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии. Дискуссия по теме «Возможные нестандартные профессиональные ситуации и пути их решения» Дискуссия «Если я буду участвовать во всероссийском чемпионате».	4		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	<u>Самостоятельная работа № 18</u> Прослушивание аудиозаписей (диалогов) на изучаемом языке. Пересказ текста.		6	
	<i>Дифференцированный зачет</i>			
		Всего:	130	132
		в том числе аудиторных	122	48
		самостоятельная работа	8	82

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия кабинета иностранного языка.

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- проектор и экран;
- модем, выход в INTERNET

Наглядные пособия:

- комплект учебно-наглядных пособий по Иностранному языку в профессиональной деятельности.

Обучающие средства:

- методический материал для уроков

Контрольные материалы:

- тесты по темам;
- пакет контрольных заданий;
- задания для дифференцированного зачета

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень основной литературы, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основная литература по английскому языку:

1. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (А2-В2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — М.: Издательство Юрайт, 2026. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09287-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474378>.
2. Краснова, Т. И. Английский язык для специалистов в области интернет-технологий. English for Internet Technologies : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. И. Краснова, В. Н. Вичугов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07322-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493795>.

Дополнительные источники по английскому языку:

1. Агабекян И.П. Деловой Английский [Текст] / И.П. Агабекян. — Ростов н/Д.: «Феникс», 2012. — 317 с.
2. Безкоровайнова Г.Т. Planet of English – Английский язык для учреждений СПО [Текст] / Г.Т. Безкоровайнова. — М.: «Академия», 2015. — 256 с.
3. Деловой английский язык [Электронный ресурс] / сост. М. Н. Новосёлов. — Электрон. текстовые данные. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014. — 47 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32034.html>
3. Митрошкина Т.В. Английский язык [Электронный ресурс]: полный курс подготовки к централизованному тестированию и экзамену/ Т.В. Митрошкина— Электрон. текстовые данные. — Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014. — 576 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28041.html>. — ЭБС «IPRbooks».
4. Мюллер В. К. Полный англо-русский русско-английский словарь. 300 000 слов и выражений [Текст] / В.К. Мюллер. — М.: Эксмо, 2013. — 1328 с.
5. Сиротина Т.А. Англо-русский, русско-английский современный словарь + грамматика [Текст] / Т.А. Сиротина. — Ростов н/Д: ООО «Издательство БАРО – ПРЕСС», 2011. — 992 с.

6. Шевелева С.А. English on Economics [Текст]: учебное пособие для вузов / С.А. Шевелева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНТИ – ДАНА, 2007. – 415 с.

Интернет-ресурсы по английскому языку:

1. Английский язык. Портал для изучающих английский язык [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.studv.ru>.
2. Англофорум.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.angloforum.ru.
3. Английский для всех. Всё для изучения английского языка: топики, диалоги, рефераты, тесты, сертификаты, страноведение, культура [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://english-language.chat.ru>.
4. Профессионалы.ру. Сообщество «Профессионалы» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://professional.ru>.
5. Самоучитель по английскому языку. Ресурсы для изучения английского языка [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.lanR.ru> English Online.

Основная литература по немецкому языку:

1. Володина Л.М. Деловой немецкий язык [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. М. Володина. – Электрон. текстовые данные. – Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. – 172 с. – 978-5-7882-1911-0. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61842.html>
2. Ивлева, Г. Г. Немецкий язык : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Ивлева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11049-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472944>.

Дополнительные источники по немецкому языку:

1. Басова Н.В. Немецкий язык для колледжей = Deutsch für Colleges [Текст]: учебник / Н.В. Басова, Т.Г. Коноплева. – 19-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2012. – 352 с.
2. Бережная В.В. Немецкая грамматика[Текст]: в таблицах и схемах / В.В. Бережная. – М.: ООО «Эскмо», 2013. – 608 с.
3. Киреева Н.В. 100 текстов и тестов по немецкому языку [Текст]: учебное пособие / Н.В.Киреева. – М.: АСТ; Харвест, 2015. – 335с.
4. Кравченко А.П. Немецкий язык для колледжей [Текст]: учебное пособие / А.П. Кравченко. – Изд. 3-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 462 с. – (Среднее профессиональное образование).
5. Носков С.А. Немецкий язык [Текст]: учебник / С.А.Носков. – Минск «Высшая школа», 2011. – 285с.

Интернет-ресурсы по немецкому языку:

1. Грамматика немецкого языка [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.studygerman.ru/online/manual/>.
2. Кравченко А.П. Немецкий язык для колледжей [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. П. Кравченко. – Изд. 2-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 462 с. – (Среднее профессиональное образование) – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222231456.html>.
3. Немецкий язык. Курсы и изучение немецкого языка [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.deutschsprache.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, решения практических задач, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения слов; -правила чтения текстов профессиональной направленности.	- уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий.
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы; -понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; -кратко обосновывать и объяснять свои действия; -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Демонстрация умения пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь; Демонстрация умения определять свою позицию и излагать свои мысли на иностранном языке; Демонстрация умения общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные темы; Демонстрация умения описывать значимость своей профессии на иностранном языке.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного экзамена.